

УСЛУГА электронный архив



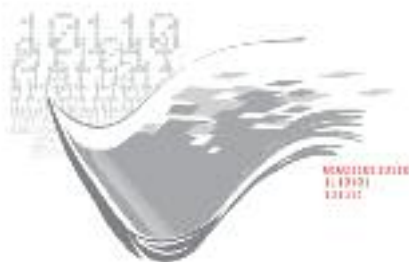
Решение проблем



Бурное развитие информационных технологий способствует автоматизации практически всех сфер человеческой деятельности и в наше время всё больше предприятий обращается к электронным архивам.

Одна из самых важных причин создания электронного архива документов — значительное сокращение временных затрат на поиск и обработку информации. Отпадает необходимость листать огромные каталоги и описи,

проводить много часов на стеллажах. Для получения необходимого документа необходимо лишь иметь компьютер, подключенный к электронному архиву предприятия. Нужный документ можно найти и распечатать очень быстро, более того, за считанные минуты возможно создать такие подборки документов, на составление которых в обычных бумажных архивах ушли бы дни. При существенных размерах архива экономия времени может быть колоссальной.



Что такое электронный архив?

Электронный архив — это информационная система многопользовательского доступа к электронным документам.

Электронный архив — это сложный программно-аппаратный комплекс, оптимизированный под конкретного заказчика — Вас.



Электронный архив — это быстрый и лёгкий поиск и доступ к документам, длительное хранение без потери качества документов, работа с документами, учитывающими все последние обновления и исправления, выпуск документации высокого качества, независимо от срока хранения.

Основная задача электронного архива организации — оперативное обеспечение доступа всех потребителей к необходимым документам.

Отличительные особенности систем электронного архива:

- предотвращение изменений документа;
- строгие правила хранения;
- хранение только финальной версии документа;
- запрещено удаление документов, кроме строго контролируемых ситуаций;
- строго упорядоченная структура документов (классификационная схема);
- обеспечение постоянного доступа к документам.

Зачем нужно создавать электронный архив на предприятии?

Преимущества электронного архива:



ПО ПОРЯДКУ: При создании электронного архива документы систематизируются, что способствует стандартизации и унификации процессов работы с документами.



БЫСТРО: Электронный архив значительно сокращает время на поиск и обработку информации, обеспечивает оперативный доступ к документам.

БЕЗОПАСНО: Потери, устаревание документов исключается, повышается уровень безопасности ветхих и особо ценных документов, риски потери информации от чрезвычайных ситуаций сокращаются.



ВЫГОДНО: Создание, эксплуатация и обслуживание электронного архива значительно дешевле, чем использование дорогостоящих офисных площадей под бумажный архив, а так же содержание целого штата сотрудников архива.

ОДНОВРЕМЕННО: Одновременно с любым документом могут работать несколько пользователей, что абсолютно недоступно при использовании бумажного архива.

УДАЛЕННО: К электронному архиву возможен доступ сотрудниками по локальной сети или через интернет.

БЕСКОНЕЧНО: Электронный архив позволяет хранить документы столько угодно долго, что дает возможность иметь доступ к уничтоженным документам, архивный срок хранения которых уже истек.

ВСЕ «ПО ПОЛОЧКАМ»: В случае, если Ваш архив еще не формализован и в нем не создана индексация и топология документов, при создании электронного архива можно «разложить по полочкам» как бумажные, так и электронные документы.

Таким образом, электронный архив предприятия нужен почти каждой организации, обрабатывающей большое количество документов.



Важные функциональные возможности электронного архива:

- управление хранением данных и документов;
- совместная работа над электронными документами;
- развитые средства управления правами доступа пользователей к хранящимся в нем данным;
- для каждого документа в электронном архиве хранится связанная с ним атрибутивная информация (так называемая «карточка документа»);
- ввод документов из файловой системы, со сканирующих устройств, а так же из электронной почтовой системы в потоковом режиме;
- контроль изменений любых объектов системы, в том числе документов и папок, и оповещения заинтересованных пользователей;
- масштабирование системы с целью расширений возможностей по хранению больших объемов данных;
- создание иерархического каталога документов;
- разделение информации по видам документов;
- хранение электронных документов (электронных копий документов);
- поиск необходимых документов как по иерархическому каталогу документации, так и по атрибутам документа;
- доступ к документам на основе прав пользователей;
- просмотр документов;
- печать документов;
- резервное копирование документов.

НАШИ УСЛУГИ

Перечень услуг, предлагаемых нашей компанией, составляется индивидуально для каждого клиента и может включать следующие виды работ:

- Предпроектное обследование компании:
 - экспертиза архивов — определение количества архивных фондов, состава документов, схемы систематизации дел;
 - формирование структуры полей описаний (атрибутов) для каждого вида документа электронного архива на основании требований к идентификации документа и критериям поиска;
 - формирование структуры пользователей компании, определение ролей пользователей и построение принципа распределения прав на функции в системе и хранимые в ней данные;
 - описание схемы работы пользователей с данными архива, заполнения и редактирования этих данных.
- Разработка проектной документации:
 - техническое задание;
 - системные, эскизные и технические проекты с подробными перечнями требований к системе, а также рекомендации по выбору базового программного обеспечения, оборудования и технологий.
- Комплексная разработка нормативно-технической документации для организации работы архивного подразделения компании, в том числе:
 - должностных инструкций для сотрудников;
 - инструкций по работе с системой электронного архива;
 - нормативной документации по организации развертывания и применения системы электронного архива.
- Закупка и поставка оборудования и программного обеспечения в соответствии с проектными решениями.

Многолетнее партнерство с ведущими поставщиками оборудования и программного обеспечения, позволяет нам поставлять качественное оборудование быстро и надежно.

- Разработка программного обеспечения электронного архива

Разработка программного обеспечения в соответствии с потребностями Заказчика в случае отсутствия аналогов на рынке, выполняется на основе хорошо зарекомендовавших себя технологий, что не приведет к необходимости привлечения в штат Заказчика узкопрофильных специалистов для обслуживания информационной системы электронного архива.

- Развертывание аппаратно-программного комплекса системы электронного архива

Наличие в штате большого количества профессионалов в области установки и настройки оборудования и программного обеспечения гарантирует своевременное и качественное внедрение комплекса.

- Потокное сканирование документов
 - Подготовка бумажных документов к сканированию — расшивка, освобождение от скрепок, скоб, ниток, сортировка;
 - Оцифровка документов с созданием конечных электронных документов и формированием необходимых имени файла и структур хранимых электронных документов;
 - Обработка изображений — очистка, ретуширование, обрезка, выравнивание получаемых электронных образов, перевод изображения в требуемые форматы (при необходимости).

На этапе потокового сканирования документы обрабатываются с помощью промышленных сканеров.

Сканирование может предоставляться как самостоятельная услуга для создания, например, электронных коллекций.

В зависимости от целей заказчика результаты работ могут быть представлены в виде базы данных, структурированного массива электронных изображений документов, наполненной информационно-поисковой системы или электронной коллекции.

- Индексация
 - Каждому электронному образу документа выдается ряд полей (атрибутов, индексов), однозначно идентифицирующих данный документ;

- Создается база данных, готовая к загрузке в информационную систему электронного архива.
- Наполнение системы электронного архива
 - Залповый ввод электронных образов отсканированных документов в систему электронного архива;
 - Полученные массивы электронных документов и их атрибуты вводятся в любую имеющуюся систему Заказчика: электронный архив, библиотечную систему, систему документооборота и т.п.
- Интеграция комплекса технических средств системы электронного архива с информационно-телекоммуникационной инфраструктурой Заказчика.
- Подготовка пользователей системы и инженеров по эксплуатации оборудования системы электронного архива.
- Техническая поддержка системы в период опытной эксплуатации, а также в течении гарантийного и постгарантийного периодов.

В ходе выполнения предлагаемых проектных и экспертных работ мы реализуем многолетний собственный опыт профильных проектов, уникальных разработок, профессиональной работы со специализированным оборудованием и большими объемами данных.

Компания обладает всем необходимым для выполнения крупных проектов производственными мощностями и квалифицированным персоналом.

О НАС

Компания ИНФОРИОН предлагает комплексное решение задач, связанных со сканированием документов, созданием и организацией электронного архива и необходимой инфраструктуры.

Принципы нашей работы — высокое качество, конфиденциальность, индивидуальный подход к потребностям Заказчика.

На счету компании «ИНФОРИОН» более 50 успешных проектов в Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде, Ростове-на-Дону, Самаре, Воронеже, Саратове, Ярославле, Калининграде, Иркутске, Челябинске, Екатеринбурге, Владивостоке, Южно-Сахалинске и других городах России.



Заказчиком «ИНФОРИОН» являются крупные корпоративные клиенты.

- телекоммуникационные компании
- предприятия транспортной отрасли
- предприятия промышленности
- государственные предприятия
- системные интеграторы

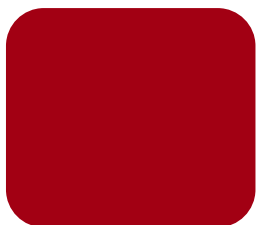
В своей деятельности специалисты «ИНФОРИОН» руководствуются международными и отечественными стандартами и нормативными актами в области информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

«ИНФОРИОН» является партнером многих отечественных и зарубежных ИТ-компаний. Тесное взаимодействие с ведущими производителями оборудования и программного обеспечения позволяет эффективно решать любые виды задач — от типовых до сложных, достигая при этом поставленных целей в кратчайшие сроки и по разумной цене.

Преимущества компании ИНФОРИОН:

- Многолетний опыт работы, большое количество реализованных проектов, в том числе компанией ИНФОРИОН выполнен проект по созданию электронного архива документов крупного учреждения, состоящего из более 35 млн листов, под ключ.
- Всегда конкурентные цены.
- Способности выполнить проект любой сложности, объёмом от сотен до миллионов листов.
- Гарантируем конфиденциальность предоставляемой нам информации.
- Большой, современный парк оборудования сканирования.
- Собственное подразделение разработки программного обеспечения.

**Сотрудничество с компанией
ИНФОРИОН — это гарантированное
получение результата с
наименьшими затратами
и в кратчайшие сроки.**



107023,
Россия, Москва
ул. Семеновская Б., 45
Тел.: +7 (495) 730-74-88
Факс: +7 (495) 984-74-89
info@inforion.ru
www.inforion.ru